

STATUTO VIGENTE

Articolo 1. Denominazione. Sede. Durata.

1. È costituita l'Associazione senza scopo di lucro Luca Coscioni per la libertà di ricerca scientifica Associazione di Promozione Sociale con sede legale in Roma, Via di S. Basilio, 64.

2. L'Associazione è retta dal presente statuto in conformità alle leggi e regolamenti in vigore.

3. L'Associazione è costituita per una durata illimitata.

Articolo 2. Scopo.

STATUTO MODIFICATO

Articolo 1. Denominazione. Sede. Durata.

1. È costituita l'Associazione senza scopo di lucro **Luca Coscioni per la libertà di ricerca scientifica APS** con sede legale in Roma.

2. L'Associazione è retta dal presente statuto in conformità alle leggi e regolamenti in vigore.

3. L'Associazione è costituita per una durata illimitata.

Articolo 2. Scopo.

1. L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale, in favore dei propri soci o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri soci o delle persone aderenti agli Enti associati, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Ai sensi dell'art. 5 d.Lgs. 117/2017 l'Associazione esercita le seguenti attività di interesse generale come previsto dalla citata normativa alle lettere:

h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

1. L'Associazione "Luca Coscioni per la libertà di ricerca scientifica" ha lo scopo di:

- promuovere la libertà di ricerca scientifica, l'accesso alle cure e il pieno rispetto delle libertà civili e l'autodeterminazione individuale, attraverso l'affermazione del diritto alla scienza con particolare attenzione alle persone malate e con disabilità e più in generale attraverso l'affermazione dei diritti umani classicamente intesi (civili, sociali, economici e culturali) e le altre libertà civili;
- perseguire il pieno rispetto della legalità costituzionale e obblighi internazionali attraverso la nonviolenza e l'attivazione delle giurisdizioni nazionali e internazionali, perseguendo finalità sociali, civiche e solidaristiche.

2. L'Associazione persegue inoltre con ogni mezzo legittimo, anche attraverso il ricorso allo strumento giudiziario, le seguenti finalità nonché ogni altra conseguente e connessa:

- a) la tutela dei diritti e degli interessi delle persone nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni;
- b) il pluralismo, l'obiettività e la trasparenza dell'informazione al pubblico e della comunicazione, anche pubblicitaria comunque resa, finalizzata alla promozione, distribuzione e vendita di beni e servizi;
- c) l'accesso e la fruizione sicura per i cittadini di tutte le tecnologie di trasmissione e comunicazione dati, audio e video esistenti e dei relativi contenuti, nel rispetto delle normative vigenti in materia di regolamentazione, trasparenza e garanzie degli utenti, nonché dei dati personali e della tutela dei minori;
- d) la tutela e la salute delle persone e del rispetto dei diritti del malato e della sua famiglia, anche nei rapporti con le strutture sanitarie pubbliche e private e con le aziende produttrici e distributrici di prodotti e servizi destinati alla salute delle persone;
- e) il miglioramento della qualità della vita e della

2. **Pertanto l'Associazione, nell'ambito delle attività di interesse generale ed a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà:**

- promuovere la libertà di ricerca scientifica, l'accesso alle cure e il pieno rispetto delle libertà civili e l'autodeterminazione individuale, attraverso l'affermazione del diritto alla scienza con particolare attenzione alle persone malate e con disabilità e più in generale attraverso l'affermazione dei diritti umani classicamente intesi (civili, sociali, economici e culturali) e le altre libertà civili;
- perseguire il pieno rispetto della legalità costituzionale e obblighi internazionali attraverso la nonviolenza e l'attivazione delle giurisdizioni nazionali e internazionali, perseguendo finalità sociali, civiche e solidaristiche.

- **perseguire** con ogni mezzo legittimo, anche attraverso il ricorso allo strumento giudiziario, le seguenti finalità nonché ogni altra conseguente e connessa:

- a) la tutela dei diritti e degli interessi delle persone nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni;
- b) il pluralismo, l'obiettività e la trasparenza dell'informazione al pubblico e della comunicazione, anche pubblicitaria comunque resa, finalizzata alla promozione, distribuzione e vendita di beni e servizi;
- c) l'accesso e la fruizione sicura per i cittadini di tutte le tecnologie di trasmissione e comunicazione dati, audio e video esistenti e dei relativi contenuti, nel rispetto delle normative vigenti in materia di regolamentazione, trasparenza e garanzie degli utenti, nonché dei dati personali e della tutela dei minori;
- d) la tutela e la salute delle persone e del rispetto dei diritti del malato e della sua famiglia, anche nei rapporti con le strutture sanitarie pubbliche e private e con le aziende produttrici e distributrici di prodotti e servizi destinati alla salute delle persone;
- e) il miglioramento della qualità della vita e della

protezione dell'ambiente e la tutela della salute dei cittadini da ogni forma di inquinamento;

f) la promozione e la divulgazione della cultura attraverso attività di progettazione, di studio, ed iniziative attinenti i diritti dei cittadini e degli utenti.

3. Per raggiungere il proprio scopo l'Associazione si dota di un sito Internet ufficiale – www.associazionelucacoscioni.it – e realizza pubblicazioni, eventi e campagne di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche relative alla libertà di ricerca scientifica e ai diritti delle persone malate e disabili.

4. L'Associazione, inoltre, per realizzare gli obiettivi statutari:

a) promuove iniziative di studio e ricerca dirette alla realizzazione di singoli obiettivi; in particolare, tramite campagne per l'approvazione o modifica delle normative nazionali e transnazionali in materia di libertà di ricerca scientifica;

b) elabora e propone norme per la tutela dei diritti dei cittadini e stabilisce, a tal fine, rapporti con le istituzioni culturali e scientifiche pubbliche e private;

c) promuove ed esercita azioni nelle sedi giudiziarie civili, amministrative e penali e dinanzi alle Autorità di garanzia, ivi comprese quelle sovranazionali, ai sensi della vigente legislazione: in particolare tutela in tutte le sedi giudiziarie i diritti e gli interessi dei cittadini agendo, resistendo o intervenendo nei giudizi civili, amministrativi, tributari sia a titolo individuale che nell'interesse delle predette categorie; promuove azioni inibitorie e azioni risarcitorie collettive; può costituirsi parte civile quale soggetto danneggiato o quale associazione rappresentativa degli interessi lesi dal reato, nei processi relativi ai fatti penalmente rilevanti che direttamente o indirettamente ledono o mettono in pericolo i beni giuridici ed i diritti nelle materie elencate all'art. 2;

d) interviene nei giudizi civili e penali per il risarcimento dei danni derivanti dalla lesione di interessi collettivi concernenti le finalità generali

protezione dell'ambiente e la tutela della salute dei cittadini da ogni forma di inquinamento;

f) la promozione e la divulgazione della cultura attraverso attività di progettazione, di studio, ed iniziative attinenti i diritti dei cittadini e degli utenti.

- essere titolare di e gestire un sito Internet ufficiale – www.associazionelucacoscioni.it – mediante il quale realizzare e diffondere

pubblicazioni, eventi e campagne di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche relative alla libertà di ricerca scientifica e ai diritti delle persone malate e disabili.

- promuovere iniziative di studio e ricerca dirette alla realizzazione di singoli obiettivi; in particolare, tramite campagne per l'approvazione o modifica delle normative nazionali e transnazionali in materia di libertà di ricerca scientifica;

- elaborare e proporre norme per la tutela dei diritti dei cittadini e stabilisce, a tal fine, rapporti con le istituzioni culturali e scientifiche pubbliche e private;

- promuovere ed esercitare azioni nelle sedi giudiziarie civili, amministrative e penali e dinanzi alle Autorità di garanzia, ivi comprese quelle sovranazionali, ai sensi della vigente legislazione: in particolare tutela in tutte le sedi giudiziarie i diritti e gli interessi dei cittadini agendo, resistendo o intervenendo nei giudizi civili, amministrativi, tributari sia a titolo individuale che nell'interesse delle predette categorie; promuovere azioni inibitorie e azioni risarcitorie collettive; costituirsi parte civile quale soggetto danneggiato o quale associazione rappresentativa degli interessi lesi dal reato, nei processi relativi ai fatti penalmente rilevanti che direttamente o indirettamente ledono o mettono in pericolo i beni giuridici ed i diritti nelle materie elencate all'art. 2;

- intervenire nei giudizi civili e penali per il risarcimento dei danni derivanti dalla lesione di interessi collettivi concernenti le finalità generali

perseguite dall'associazione;

e) interviene nei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art 9 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e succ. mod.;

f) assume ogni altra iniziativa utile a livello internazionale, nazionale, regionale e territoriale per il raggiungimento degli scopi statutari.

5. L'Associazione può stipulare accordi di collaborazione e/o di adesione con altre organizzazioni od enti, pubblici o privati, italiani od esteri, per il raggiungimento degli obiettivi indicati dallo statuto e dalla mozione assembleare. Le proposte di adesione, ricevute o avanzate dal presidente, vengono sottoposte, d'intesa con il segretario e con il tesoriere, al voto del Consiglio Generale che le approva a maggioranza semplice, quando partecipi al voto almeno la metà dei suoi componenti.

6. L'Associazione non esercita attività diverse nemmeno in via secondaria e strumentale.

7. L'Associazione può raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso donazioni, lasciti o contributi senza corrispettivo. Tale attività può essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore.

Articolo 3. Risorse. Patrimonio.

1. Le risorse dell'Associazione sono costituite da:

- le quote dei soci;
- le sovvenzioni provenienti da enti pubblici o

perseguite dall'associazione;

- **intervenire** nei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art 9 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e succ. mod.;

- **assumere** ogni altra iniziativa utile a livello internazionale, nazionale, regionale e territoriale per il raggiungimento degli scopi statutari.

3. L'Associazione può stipulare accordi di collaborazione e/o di adesione con altre organizzazioni od enti, pubblici o privati, italiani od esteri, per il raggiungimento degli obiettivi indicati dallo statuto e dalla mozione assembleare. Le proposte di adesione, ricevute o avanzate dal presidente, vengono sottoposte, d'intesa con il segretario e con il tesoriere, al voto del Consiglio Generale che le approva a maggioranza semplice, quando partecipi al voto almeno la metà dei suoi componenti.

4 L'associazione può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite. La competenza ad individuare le attività diverse che l'associazione potrà esercitare spetta al Consiglio di gestione bilancio.

5. L'Associazione può raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso donazioni, lasciti o contributi senza corrispettivo. Tale attività può essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore.

Articolo 3. Risorse. Patrimonio.

1. Le risorse dell'Associazione sono costituite da:

- le quote dei soci;
- **proventi ed entrate relative all'attività di interesse generale;**
- le sovvenzioni provenienti da enti pubblici o privati

privati o persone fisiche;

- i redditi relativi ai beni di proprietà dell'Associazione;

- eventuali donazioni o lasciti;

- eventuali collette associative;

- attività di fundraising;

- qualunque risorsa o finanziamento non vietato dalla legge.

2. Il patrimonio dell'Associazione si compone di:

a) un Fondo di dotazione che costituisce il patrimonio minimo dell'Associazione;

b) un Fondo di gestione che comprende il valore di tutti gli altri beni.

3. Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale.

4. In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, gli utili, gli avanzi di gestione, i fondi e le riserve comunque denominate, i proventi derivanti dalle attività dell'Associazione non possono in nessun caso essere distribuiti anche in via indiretta agli associati, lavoratori collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo. Gli eventuali avanzi di gestione vengono reinvestiti in favore delle attività istituzionali previste dal presente Statuto.

Articolo 4. I soci.

1. Chiunque può divenire socio dell'Associazione.

Articolo 5. Categorie dei soci.

1. I soci si dividono in soci ordinari, soci sostenitori e soci finanziatori.

2. Sono soci ordinari coloro che siano iscritti nel

o persone fisiche;

- i redditi relativi ai beni di proprietà dell'Associazione;

- eventuali donazioni, lasciti e **attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 d.Lgs. 117/2017;**

- eventuali collette associative;

- attività di fundraising;

- attività diverse ai sensi dell'art. 6 d.Lgs. 117/2017;

- qualunque risorsa o finanziamento non vietato dalla legge.

2. Il patrimonio dell'Associazione si compone di:

a) un Fondo di dotazione che costituisce il patrimonio minimo dell'Associazione;

b) un Fondo di gestione che comprende il valore di tutti gli altri beni.

3. Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale.

4. In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, gli utili, gli avanzi di gestione, i fondi e le riserve comunque denominate, i proventi derivanti dalle attività dell'Associazione non possono in nessun caso essere distribuiti anche in via indiretta ai **soci**, lavoratori collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo. Gli eventuali avanzi di gestione vengono reinvestiti in favore delle attività istituzionali previste dal presente Statuto.

Articolo 4. I soci.

1. Chiunque può divenire socio dell'Associazione.

Articolo 5. Diritti dei soci.

1 Sono soci coloro che siano iscritti nel registro dei soci ed abbiano versato la quota associativa annuale stabilita dall'assemblea generale.

2. Ciascun socio che risulti iscritto nel libro soci ha,

registro dei soci ed abbiano versato la quota associativa annuale stabilita dall'assemblea generale.

3. Sono soci sostenitori coloro che siano iscritti nel registro dei soci ed abbiano versato una quota annuale pari almeno al doppio della quota dei soci ordinari.

4. Sono soci finanziatori coloro che siano iscritti nel registro dei soci ed abbiano versato una quota annuale almeno al quadruplo della quota dei soci ordinari.

5. Ciascun socio, a prescindere dalla categoria a cui appartiene ai sensi dei precedenti commi 1, 2, 3 e 4, ha diritto a un voto nelle assemblee dell'Associazione.

6. I soci hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione tra le persone.

7. Ciascun socio ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (Registro dei soci, libro dei verbali dell'Assemblea generale dei soci, Libro dei Verbali del Consiglio Generale) facendone richiesta al Segretario che ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione.

Articolo 6. Modalità di iscrizione.

1. È possibile diventare soci inviando la prevista quota annuale di iscrizione ed i propri dati e recapiti personali all'Associazione.

2. L'Associazione si impegna a garantire la riservatezza dei dati personali come stabilito dalla normativa in vigore.

Articolo 7. Perdita della qualità di socio.

1. La qualità di socio si perde per dimissioni, recesso, con un preavviso di 15 giorni, o a causa del mancato pagamento della quota annuale.

fin dal momento della iscrizione, diritto a un voto nelle assemblee dell'Associazione.

3. I soci hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione tra le persone.

4. Ciascun socio ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro dei soci, libro dei verbali dell'Assemblea generale dei soci, Libro dei Verbali del Consiglio Generale) facendone richiesta al Segretario che ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione.

Articolo 6. Modalità di iscrizione.

1. È possibile diventare soci inviando la prevista quota annuale di iscrizione ed i propri dati e recapiti personali all'Associazione.

2. L'Associazione si impegna a garantire la riservatezza dei dati personali come stabilito dalla normativa in vigore.

Articolo 7. Perdita della qualità di socio.

1. La qualità di socio si perde per dimissioni recesso, con un preavviso di 15 giorni, o a causa del mancato pagamento della quota annuale.

Articolo 8. Organi dell'Associazione.

1. Sono organi dell'Associazione, l'assemblea generale dei soci (anche denominata "Congresso"), la Presidenza, il Segretario, il Tesoriere, il Consiglio di gestione bilancio, il Consiglio Generale e il Collegio dei revisori dei conti.

Articolo 9. L'assemblea generale dei soci.

1. L'assemblea generale è costituita da tutti i soci dell'Associazione e si riunisce almeno una volta all'anno in seduta ordinaria.

2. L'assemblea generale può essere convocata in seduta ordinaria e straordinaria dal Segretario sulla base di una lettera di convocazione motivata o (entro 21 giorni) qualora ne faccia richiesta almeno 1/10 dei soci dell'Associazione.

3. In ogni caso la convocazione dell'assemblea deve essere resa nota ai soci con almeno 15 giorni di anticipo tramite comunicato pubblicato sul sito Internet dell'Associazione e portato a conoscenza di tutti i soci.

Articolo 8. Organi dell'Associazione.

1. Sono organi dell'Associazione, l'assemblea generale dei soci (anche denominata "Congresso"), la Presidenza, il Segretario, il Tesoriere, il Consiglio di gestione bilancio, il Consiglio Generale e il Collegio dei revisori dei conti.

Articolo 9. L'assemblea generale dei soci.

1. L'assemblea generale è costituita da tutti i soci dell'Associazione, **che possono parteciparvi fin dal momento della loro iscrizione nel libro dei soci**, e si riunisce almeno una volta all'anno in seduta ordinaria **per l'approvazione del bilancio e, se redatto, del bilancio sociale.**

2. L'assemblea generale può essere convocata in seduta ordinaria e straordinaria dal Segretario sulla base di una lettera di convocazione motivata o (entro 21 giorni) qualora ne faccia richiesta almeno 1/10 dei soci dell'Associazione.

3. In ogni caso la convocazione dell'assemblea deve essere resa nota ai soci con almeno 15 giorni di anticipo tramite comunicato pubblicato sul sito Internet dell'Associazione e portato a conoscenza di tutti i soci.

4. È ammesso l'intervento all'assemblea anche totalmente mediante mezzi di telecomunicazione purché ricorrano le seguenti condizioni:

- che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;**
- che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;**
- che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.**

Il Presidente dell'Assemblea e il

4. Le deliberazioni dell'assemblea sono prese con voto a maggioranza relativa, salvo casi specifici regolati dal presente statuto.

Articolo 10. Poteri e competenze dell'assemblea generale dei soci.

1. L'assemblea generale dei soci

- nomina gli altri organi dell'Associazione secondo le modalità previste dal presente statuto;

- approva mozioni che impegnano l'Associazione a perseguire determinate attività;

- discute e approva il bilancio dell'Associazione illustrato in assemblea dal tesoriere;

- stabilisce l'ammontare della quota associativa;

- emenda lo statuto;

- decide sullo scioglimento dell'Associazione, deliberando contestualmente la destinazione del suo patrimonio, che dovrà comunque essere devoluto a fini di utilità sociale.

Articolo 11. La Presidenza ed il presidente onorario.

1. La Presidenza è composta da uno fino a tre Presidenti e delibera a maggioranza semplice.

2. La Presidenza presiede l'Assemblea Generale dei soci.

verbalizzante possono non essere compresenti nel luogo di convocazione.

5. Le deliberazioni dell'assemblea sono prese con voto a maggioranza relativa, salvo casi specifici regolati dal presente statuto.

Articolo 10. Poteri e competenze dell'assemblea generale dei soci.

1. L'assemblea generale dei soci

- nomina gli altri organi dell'Associazione secondo le modalità previste dal presente statuto;

- approva mozioni che impegnano l'Associazione a perseguire determinate attività;

- discute e approva il bilancio ed il bilancio sociale dell'Associazione illustrati in assemblea dal tesoriere;

- stabilisce l'ammontare della quota associativa;

- emenda lo statuto;

- decide sullo scioglimento dell'Associazione, deliberando contestualmente la destinazione del suo patrimonio, che dovrà comunque essere devoluto a fini di utilità sociale.

- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto alla sua competenza.

Articolo 11. La Presidenza ed il presidente onorario.

1. La Presidenza è composta da uno fino a tre Presidenti e delibera a maggioranza semplice.

2. La Presidenza presiede l'Assemblea Generale dei soci.

3. La Presidenza è eletta dall'assemblea generale nel corso della seduta ordinaria e resta in carica per un anno. Il mandato è rinnovabile.

4. Su eventuale proposta della Presidenza, l'Assemblea generale può eleggere uno, o più presidenti onorari. La carica dura un anno ed è rinnovabile. Ciascun presidente onorario è invitato alle sedute dell'assemblea generale.

5. La Presidenza estrae a sorte 10 consiglieri Generali con rispetto della parità di genere.

Articolo 12. Il Segretario.

1. Il Segretario adotta i provvedimenti e le iniziative necessarie per conseguire le finalità e gli obiettivi dell'Associazione, e ne assicura il buon andamento.

Il Segretario ha la rappresentanza legale dell'Associazione sia nei rapporti con i terzi che in giudizio con il potere di promuovere, d'intesa con la Presidenza, qualsiasi azione giudiziaria e di essere comunque parte nei processi.

2. Il Segretario può compiere con firma libera e disgiunta tutte le operazioni bancarie nessuna esclusa, ivi comprese le richieste di finanziamenti in nome e per conto dell'associazione.

3. Il Segretario è eletto dall'assemblea generale nel corso della seduta ordinaria e resta in carica per un anno. Il mandato è rinnovabile.

4. Il Segretario può nominare due Vice-Segretari.

5. Il Segretario può nominare procuratori per singoli atti o categorie di atti.

Articolo 13. Il Tesoriere.

1. Il Tesoriere ha la responsabilità, d'intesa con il Segretario, della gestione amministrativa e della politica finanziaria dell'Associazione e ne apre e gestisce i conti correnti bancari e postali.

2. Illustra all'Assemblea Generale dei soci i bilanci e al Consiglio Generale relazioni sull'andamento

3. La Presidenza è eletta dall'assemblea generale nel corso della seduta ordinaria e resta in carica per un anno. Il mandato è rinnovabile.

4. Su eventuale proposta della Presidenza, l'Assemblea generale può eleggere uno, o più presidenti onorari. La carica dura un anno ed è rinnovabile. Ciascun presidente onorario è invitato alle sedute dell'assemblea generale.

5. La Presidenza estrae a sorte 10 consiglieri Generali con rispetto della parità di genere.

Articolo 12. Il Segretario.

1. Il Segretario adotta i provvedimenti e le iniziative necessarie per conseguire le finalità e gli obiettivi dell'Associazione, e ne assicura il buon andamento.

Il Segretario ha la rappresentanza legale dell'Associazione sia nei rapporti con i terzi che in giudizio con il potere di promuovere, d'intesa con la Presidenza, qualsiasi azione giudiziaria e di essere comunque parte nei processi.

2. Il Segretario può compiere con firma libera e disgiunta tutte le operazioni bancarie nessuna esclusa, ivi comprese le richieste di finanziamenti in nome e per conto dell'associazione.

3. Il Segretario è eletto dall'assemblea generale nel corso della seduta ordinaria e resta in carica per un anno. Il mandato è rinnovabile.

4. Il Segretario può nominare due Vice-Segretari.

5. Il Segretario può nominare procuratori per singoli atti o categorie di atti.

Articolo 13. Il Tesoriere.

1. Il Tesoriere ha la responsabilità, d'intesa con il Segretario, della gestione amministrativa e della politica finanziaria dell'Associazione e ne apre e gestisce i conti correnti bancari e postali.

2. Illustra all'Assemblea Generale dei soci i bilanci e

politico-finanziario dell'Associazione.

3. Assicura la pubblicità dei bilanci dell'Associazione.

4. Il Tesoriere può nominare un Vice-Tesoriere.

5. Il Tesoriere è eletto dall'Assemblea Generale nel corso della seduta ordinaria e resta in carica per un anno. Il mandato è rinnovabile.

Articolo 14. La Giunta.

1. Il Segretario e il Tesoriere, d'intesa con la Presidenza, possono nominare una Giunta, determinando il numero dei suoi componenti, entro il decimo giorno successivo alla chiusura del Congresso.

2. La Giunta, ove nominata, collabora con la Presidenza, il Segretario e il Tesoriere nell'esecuzione delle decisioni politiche dell'Associazione.

Articolo 15. Il Consiglio di gestione bilancio.

La Presidenza, il Segretario e il Tesoriere formano il Consiglio di gestione bilancio.

A detto Consiglio spetta di:

- registrare le iscrizioni dei soci;
- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale;
- compiere gli atti di gestione che non siano demandati all'assemblea generale o siano di competenza di altri Organi.

Il Consiglio di gestione bilancio è presieduto dal Segretario, si riunisce previa convocazione da

al Consiglio Generale relazioni sull'andamento politico-finanziario dell'Associazione.

3. Assicura la pubblicità dei bilanci dell'Associazione.

4. Il Tesoriere può nominare un Vice-Tesoriere.

5. Il Tesoriere è eletto dall'Assemblea Generale nel corso della seduta ordinaria e resta in carica per un anno. Il mandato è rinnovabile.

Articolo 14. La Giunta.

1. Il Segretario e il Tesoriere, d'intesa con la Presidenza, possono nominare una Giunta, determinando il numero dei suoi componenti, entro il decimo giorno successivo alla chiusura del Congresso.

2. La Giunta, ove nominata, collabora con la Presidenza, il Segretario e il Tesoriere nell'esecuzione delle decisioni politiche dell'Associazione.

Articolo 15. Il Consiglio di gestione bilancio.

La Presidenza, il Segretario e il Tesoriere formano il Consiglio di gestione bilancio, **organo amministrativo della Associazione.**

A detto Consiglio spetta di:

- registrare le iscrizioni dei soci;
- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale;
- compiere gli atti di gestione che non siano demandati all'assemblea generale o siano di competenza di altri Organi.

Il Consiglio di gestione bilancio è presieduto dal

effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione.

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 4 giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 24 ore.

Alle riunioni del Consiglio di gestione bilancio hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti il Collegio dei Revisori dei conti.

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, e i componenti il Collegio dei Revisori dei conti siano stati informati e non vi si oppongano.

Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Segretario.

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentita al Segretario l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Segretario

Segretario, si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione.

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 4 giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 24 ore.

Alle riunioni del Consiglio di gestione bilancio hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti il Collegio dei Revisori dei conti.

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, e i componenti il Collegio dei Revisori dei conti siano stati informati e non vi si oppongano.

Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Segretario.

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi **anche in tutto o in parte** con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentita al Segretario l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Non è necessario che siano

ed il verbalizzante.

Articolo 16. Il Collegio dei Revisori dei conti.

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri eletti dal Congresso.

Vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Può esercitare inoltre, nei casi di legge, la revisione legale dei conti. In tal caso è interamente costituito da revisori legali iscritti nell'apposito Registro.

Il Collegio dei Revisori dei Conti esercita inoltre compiti di monitoraggio sull'osservanza delle finalità dell'Associazione ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dal Collegio dei Revisori dei Conti.

I componenti del Collegio dei Revisori dei conti possono in ogni momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo e a tal fine possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni o su determinati affari.

Articolo 17. Il Consiglio Generale.

1. Il Consiglio Generale prende tutte le decisioni necessarie al perseguimento degli obiettivi indicati dallo statuto o dalla mozione assembleare, che non siano di competenza dell'assemblea generale.

compresenti il Segretario ed il verbalizzante.

Articolo 16. Il Collegio dei Revisori dei conti.

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti è l'organo di controllo dell'Associazione ed è composto da tre membri eletti dal Congresso, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397 del Codice Civile e al quale si applica altresì l'art. 2399 del Codice civile.

Vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Può esercitare inoltre, nei casi di legge, la revisione legale dei conti. In tal caso è interamente costituito da revisori legali iscritti nell'apposito Registro.

Il Collegio dei Revisori dei Conti esercita inoltre compiti di monitoraggio sull'osservanza delle finalità dell'Associazione ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dal Collegio dei Revisori dei Conti.

I componenti del Collegio dei Revisori dei conti possono in ogni momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo e a tal fine possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni o su determinati affari.

Articolo 17. Il Consiglio Generale.

1. Il Consiglio Generale prende tutte le decisioni necessarie al perseguimento degli obiettivi indicati dallo statuto o dalla mozione assembleare, che non siano di competenza dell'assemblea generale.

2. Il Consiglio Generale si riunisce almeno due volte all'anno.

3. Sono membri di diritto del Consiglio Generale il Segretario, il Tesoriere, la Presidenza e i revisori dei conti.

4. Il Consiglio Generale è composto da 50 (cinquanta) consiglieri eletti dall'assemblea generale a cui si aggiungono 10 estratti a sorte dalla Presidenza nel rispetto della parità di genere.

5. Il Segretario e il Tesoriere, d'intesa con la Presidenza, integrano eventuali posti vacanti dei membri del consiglio generale.

6. La Presidenza può invitare altre persone a sedute del Consiglio Generale. Gli invitati non hanno diritto di voto.

7. Ogni membro del Consiglio dispone di un voto.

8. Ogni membro del Consiglio Generale deve rinnovare l'iscrizione entro tre mesi dalla data di apertura delle iscrizioni pena la decadenza.

9. Possono essere invitati alle riunioni del Consiglio generale gli eletti alle assemblee legislative continentali, nazionali e regionali iscritti all'Associazione.

10. Fa parte del Consiglio Generale, previa ratifica dell'Assemblea, un rappresentante iscritto ai sensi del comma 8 designato da ciascuna Cellula Coscioni regolarmente costituita ai sensi del successivo articolo 18.

Articolo 18 Cellule Coscioni.

1. Le articolazioni territoriali e/o tematiche dell'Associazione sono denominate "Cellule Coscioni".

2. Ogni Cellula Coscioni è costituita da un numero minimo di 3 iscritti all'Associazione Luca Coscioni per l'anno in corso.

2. Il Consiglio Generale si riunisce almeno due volte all'anno.

3. Sono membri di diritto del Consiglio Generale il Segretario, il Tesoriere, la Presidenza e i revisori dei conti.

4. Il Consiglio Generale è composto da 50 (cinquanta) consiglieri eletti dall'assemblea generale a cui si aggiungono 10 estratti a sorte dalla Presidenza nel rispetto della parità di genere.

5. Il Segretario e il Tesoriere, d'intesa con la Presidenza, integrano eventuali posti vacanti dei membri del consiglio generale.

6. La Presidenza può invitare altre persone a sedute del Consiglio Generale. Gli invitati non hanno diritto di voto.

7. Ogni membro del Consiglio dispone di un voto.

8. Ogni membro del Consiglio Generale deve rinnovare l'iscrizione entro tre mesi dalla data di apertura delle iscrizioni pena la decadenza.

9. Possono essere invitati alle riunioni del Consiglio generale gli eletti alle assemblee legislative continentali, nazionali e regionali iscritti all'Associazione.

10. Fa parte del Consiglio Generale, previa ratifica dell'Assemblea, un rappresentante iscritto ai sensi del comma 8 designato da ciascuna Cellula Coscioni regolarmente costituita ai sensi del successivo articolo 18.

Articolo 18 Cellule Coscioni.

1. Le articolazioni territoriali e/o tematiche dell'Associazione sono denominate "Cellule Coscioni".

2. Ogni Cellula Coscioni è costituita da un numero minimo di 3 iscritti all'Associazione Luca Coscioni per l'anno in corso.

3. La costituzione della Cellula Coscioni è autorizzata dal Segretario, d'intesa con il Tesoriere, e consente l'utilizzazione del logo dell'Associazione Luca Coscioni, che è e rimane di proprietà dell'Associazione stessa.

4. Alla luce anche del Codice del Terzo Settore che abroga la legge 383/2000, la Cellula può operare come semplice aggregazione di iscritti, oppure adottare uno Statuto e non potrà richiedere riconoscimenti di altra forma senza l'approvazione del Segretario e del Tesoriere.

5. Le Cellule Coscioni hanno la finalità di sostenere l'attività dell'Associazione e sostenere iniziative autonome.

6. Il Segretario dell'Associazione Luca Coscioni, d'intesa con il Tesoriere, può revocare la concessione del diritto di utilizzazione del logo alla singola Cellula Coscioni.

Articolo 19. Emendamenti allo statuto.

1. Gli emendamenti allo statuto devono essere presentati in occasione dell'Assemblea generale ordinaria da almeno 1/5 dei soci presenti e sono discussi e messi ai voti nel corso della stessa.

2. Gli emendamenti ammessi alla discussione saranno approvati qualora siano approvati dai 2/3 dei presenti.

3. Le modifiche statutarie sono approvate nei modi di legge.

Articolo 20. Bilancio.

1. L'esercizio associativo è annuale e si chiude entro il 31 luglio di ogni anno.

Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio, il Consiglio di gestione bilancio sottopone all'approvazione dell'Assemblea Generale un bilancio di esercizio redatto nei modi

3. La costituzione della Cellula Coscioni è autorizzata dal Segretario, d'intesa con il Tesoriere, e consente l'utilizzazione del logo dell'Associazione Luca Coscioni, che è e rimane di proprietà dell'Associazione stessa.

4. Alla luce anche del Codice del Terzo Settore che abroga la legge 383/2000, la Cellula può operare come semplice aggregazione di iscritti, oppure adottare uno Statuto e non potrà richiedere riconoscimenti di altra forma senza l'approvazione del Segretario e del Tesoriere.

5. Le Cellule Coscioni hanno la finalità di sostenere l'attività dell'Associazione e sostenere iniziative autonome.

6. Il Segretario dell'Associazione Luca Coscioni, d'intesa con il Tesoriere, può revocare la concessione del diritto di utilizzazione del logo alla singola Cellula Coscioni.

Articolo 19. Emendamenti allo statuto.

1. Gli emendamenti allo statuto devono essere presentati in occasione dell'Assemblea generale ordinaria da almeno 1/5 dei soci presenti e sono discussi e messi ai voti nel corso della stessa.

2. Gli emendamenti ammessi alla discussione saranno approvati qualora siano approvati dai 2/3 dei presenti.

3. Le modifiche statutarie sono approvate nei modi di legge.

Articolo 20. Bilancio.

1. L'esercizio associativo è annuale e si chiude entro il 31 luglio di ogni anno.

Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio, il Consiglio di gestione bilancio sottopone all'approvazione dell'Assemblea Generale un bilancio di esercizio redatto nei modi di legge e

di legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali.

2. Il bilancio, una volta approvato dall'Assemblea Generale, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Tesoriere.

3. Ricorrendo le condizioni di legge, il Consiglio di Gestione bilancio deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto secondo le modalità previste dalla legge.

4. Il bilancio sociale deve essere nei casi di legge pubblicato annualmente anche sul sito internet dell'Associazione, con indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio di gestione bilancio, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti nonché agli associati.

Articolo 21. Risorse lavorative.

1. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri soci, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17, comma 5 del Codice del Terzo Settore, solo quando ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità.

2. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero dei soci.

formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali.

2. Il bilancio, una volta approvato dall'Assemblea Generale, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Tesoriere.

3. Ricorrendo le condizioni di legge, il Consiglio di Gestione bilancio deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto secondo le modalità previste dalla legge.

4. Il bilancio sociale deve essere nei casi di legge pubblicato annualmente anche sul sito internet dell'Associazione, con indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio di gestione bilancio, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti nonché ai soci.

Articolo 21. Risorse lavorative.

1. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri soci, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17, comma 5 del Codice del Terzo Settore, solo quando ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità.

2. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero dei soci.

Articolo 22. Volontari.

L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie attività dell'opera di volontari.

Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto.

I volontari possono essere iscritti in apposito Registro dei Volontari.

Articolo 23. Devoluzione del patrimonio.

1. In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati con delibera del Consiglio Generale su conforme parere del competente Ufficio del Registro del Terzo Settore.

Articolo 22. Volontari.

L'Associazione, nello svolgimento delle proprie attività, **si avvale in modo prevalente dell'opera di volontari.**

Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto.

I volontari che svolgono attività di volontariato per l'Associazione in modo non occasionale sono iscritti in apposito Registro dei Volontari.

Articolo 23. Devoluzione del patrimonio.

1. In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati con delibera del Consiglio Generale **previo parere del competente Ufficio di cui all'art. 45 comma 1 d.Lgs. 117/2017, o, in mancanza alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art. 9 d.Lgs. 117/2017.**

Articolo 24. Disposizioni transitorie e norma di rinvio.

Le disposizioni del presente statuto che presuppongono la iscrizione dell'Associazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore si applicano e produrranno effetti solo dal momento in cui l'Associazione sarà ivi iscritta.

Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le norme vigenti in materia di enti del Terzo settore e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del Codice civile.